

Mon Petit Guide

### COMMENT UTILISER L'EXTRANET?





### SOMMAIRE

- 01 Se connecter
- 02 S'inscrire
- Order O3 Passer une commande New
- 04 Consulter ses commandes All Orders
- 05 Calendar/Vouchers
- 06 Déclarer et recevoir ses commissions Commissions





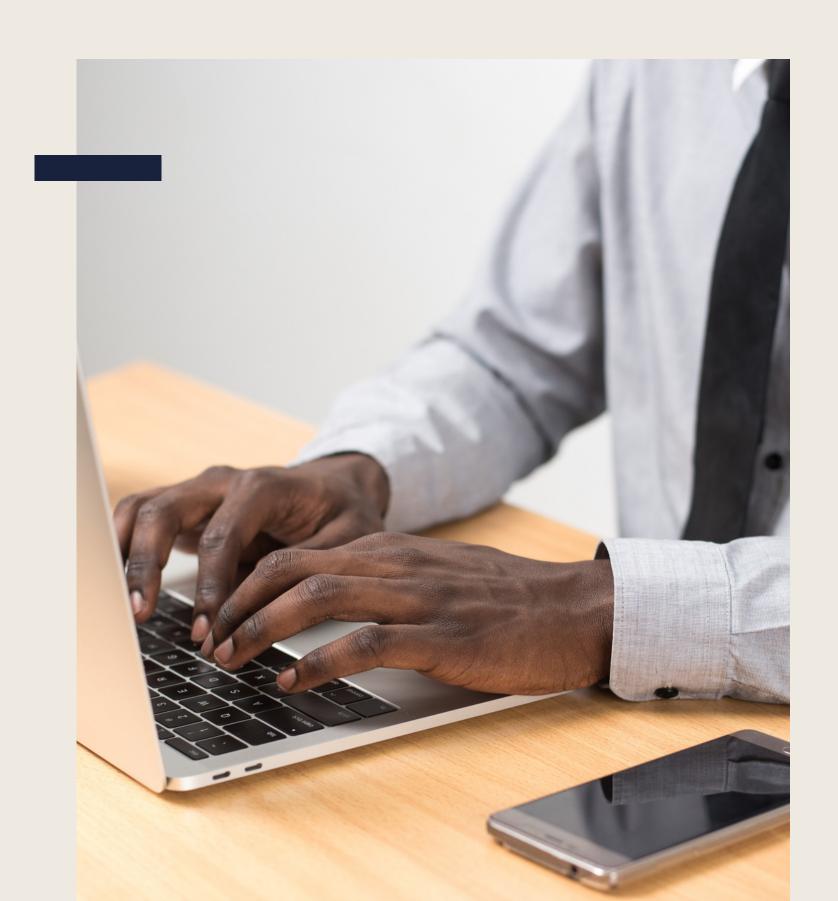




# Vous êtes nouveau/nouvelle sur la plateforme Mon Petit Paris ? Pour commencer, veuillez vous connecter en inscrivant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe

	Commandez via Votre Extranet	Ou	Commandez via Votre Site Internet Dédié
	Demandez vos identifiants ou commandez par téléphone : 01 79 75 8000 - Ouvert 7j/7 de 7h30 à 23h.  → Commandez via votre Extranet (ultra-rapide)  → Suivi de vos ventes  → Accédez aux dernières nouveautés  → Téléchargez les newsletter  Username		Adresse email de contact
	Password		Go to website
	Login		
	Forgot password?		





(02) S'inscrire

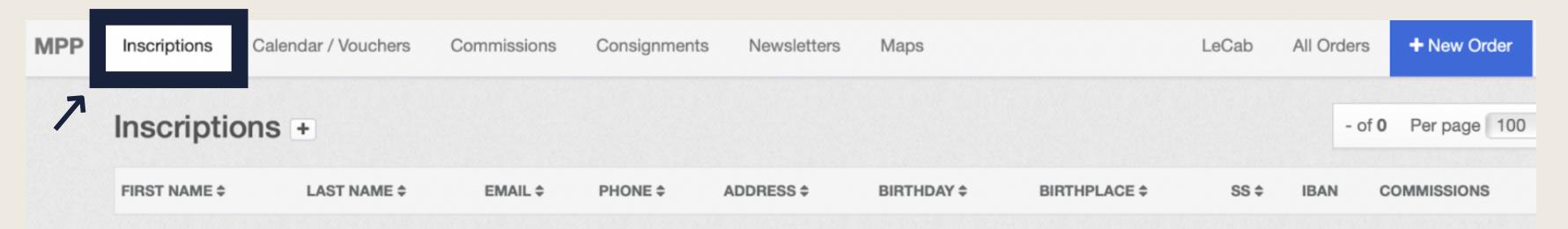


Ca y est, vous êtes connectés!

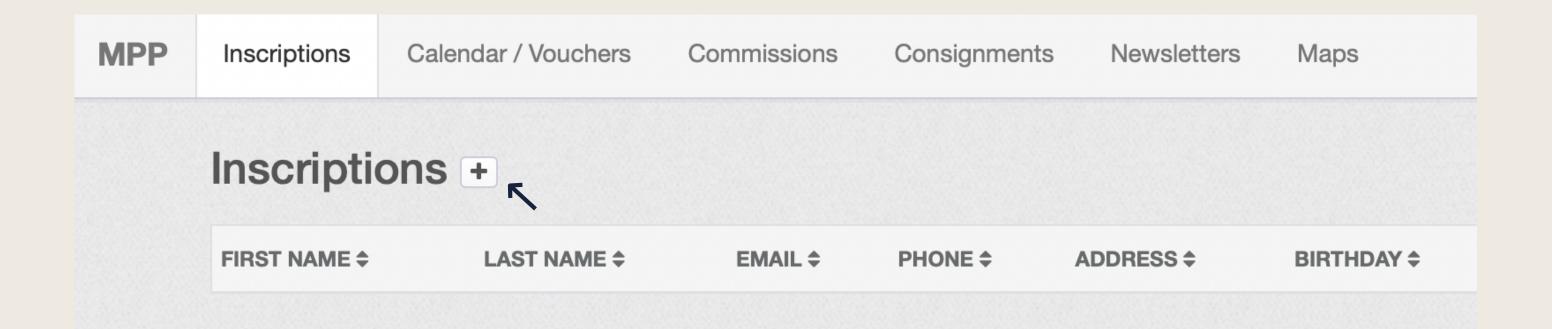
Pour passer une commande et percevoir des commissions il suffit de vous inscrire.

Pour cela, rien de plus simple.

Rendez-vous sur l'onglet inscription







Cliquez sur le petit + à coté de Inscription



## Ce formulaire apparait alors, il faudra bien remplir l'ensemble des informations demandées.

Add a Receptionist		
First name		
Last name		
Email		
Phone		
Address		
City		
Postal Code		
Birthday	25/01/2022	
Birthplace		
Social Security #		
IBAN		
BIC		
	Add	



IBAN		
BIC		
	Add	

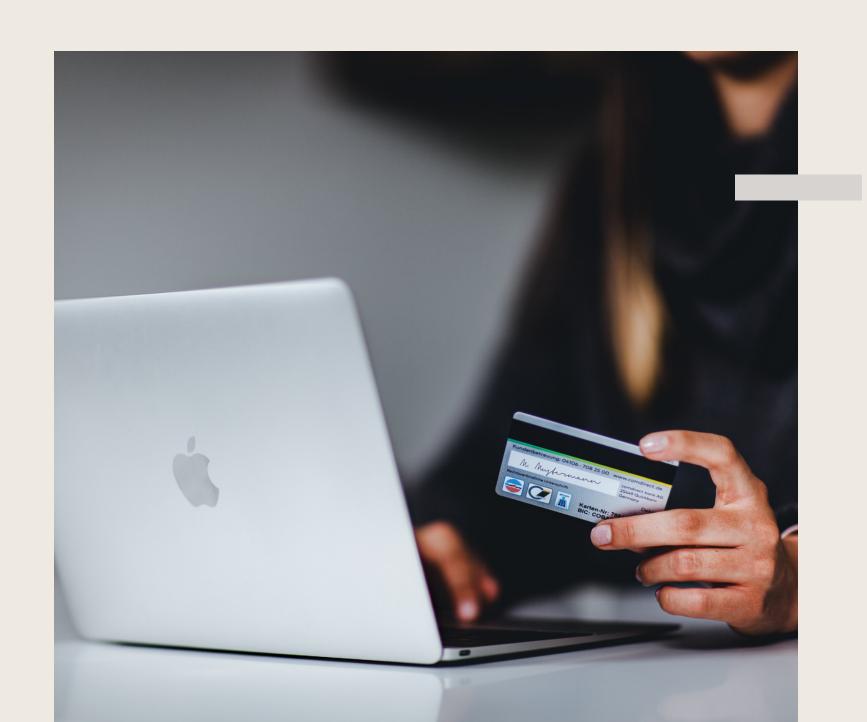
Le champs IBAN et BIC sont indispensables pour percevoir vos commissions, veillez à bien remplir ces champs.

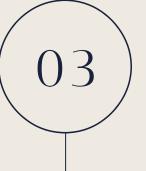
En cas d'erreur sur un des chiffres il est possible que quelqu'un d'autre perçoit vos commissions à votre place.

Pour rappel un IBAN est composé de 27 caractères (chiffres et/ou lettres) et commence par FR.

A la moindre modification, veuillez contacter Camille : Camille@europetourisme.com







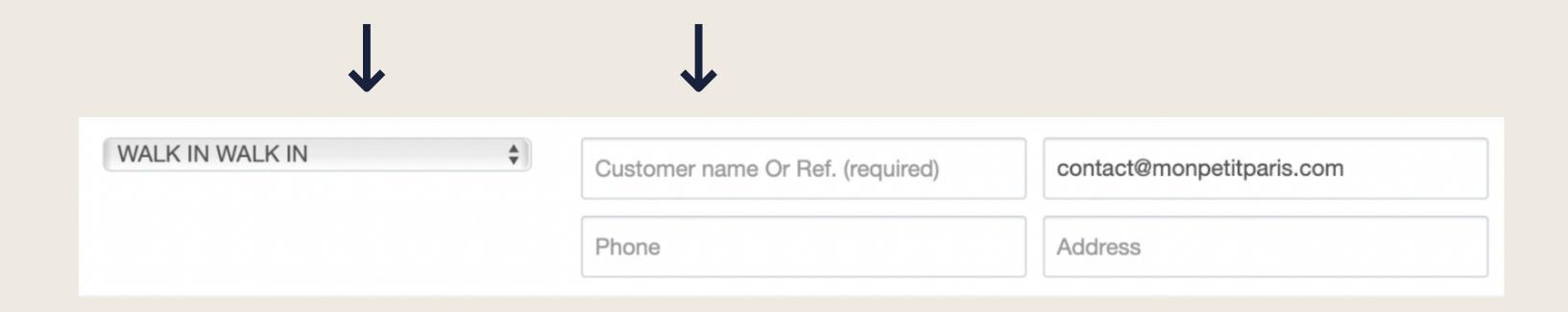
Passer une commande -New Order



### Pour passer une commande rendez-vous sur l'onglet New Order







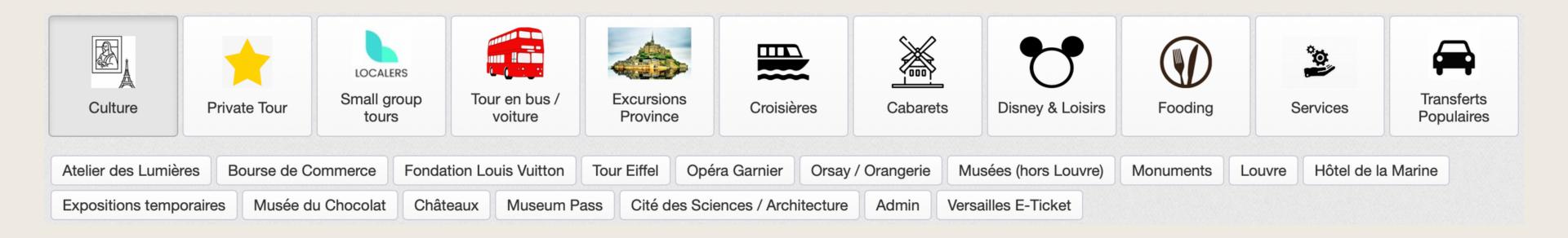
En haut à gauche, renseignez votre nom Ecrivez le nom du client dans l'onglet "customer name"

Ces champs sont obligatoires pour valider votre commande



# Chaque onglet correspond à une catégorie d'activités,

sélectionnez celui que vous souhaitez puis faites votre choix parmi les sous onglets



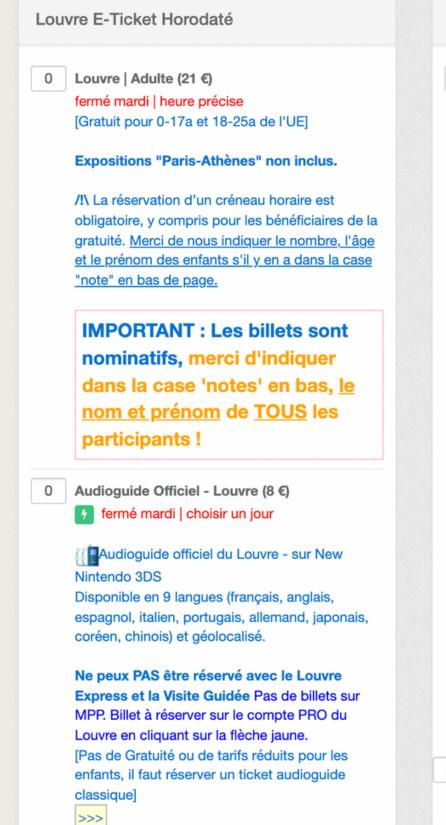


## Astuce : Vous pouvez chercher directement un produit en utilisant la barre de recherche

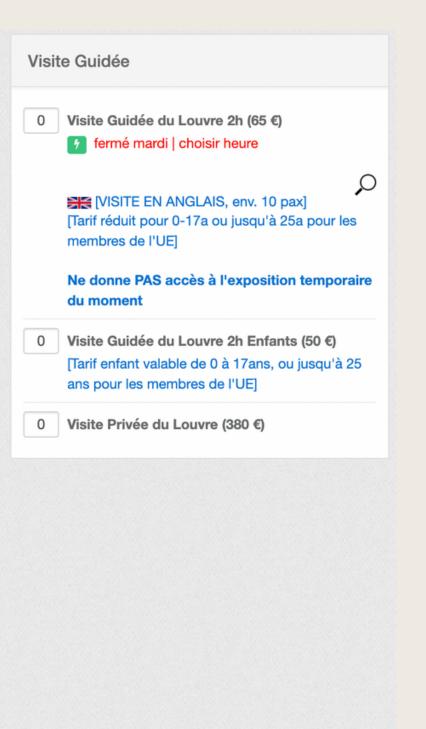
Quick search...



#### Différents encadrés apparaissent











participants!

Si demandé, renseignez les informations requises : Nom(s), prénom(s) du ou des clients

Si c'est un produit horodaté (heure précise en rouge) : il faudra choisir une date ainsi qu'un créneau horaire.

Pour cela cliquez dans la case à côté du calendrier et sélectionnez la date souhaitée.

Les horaires disponibles vont alors apparaître, il vous suffira de sélectionner l'horaire souhaité.

#### Important:

N'oubliez pas de préciser que les billets sont non remboursables, ni échangeables.

Si il y a un point de rendez-vous, il faudra bien indiquer au client où il se situe et qu'il est très important d'arriver en avance. En cas de retard l'activité sera perdue et aucun remboursement ne sera possible.



#### Visite Guidée

- 0 Visite Guidée du Louvre 2h (65 €)
  - fermé mardi | choisir heure

[VISITE EN ANGLAIS, env. 10 pax]
[Tarif réduit pour 0-17a ou jusqu'à 25a pour les membres de l'UE]

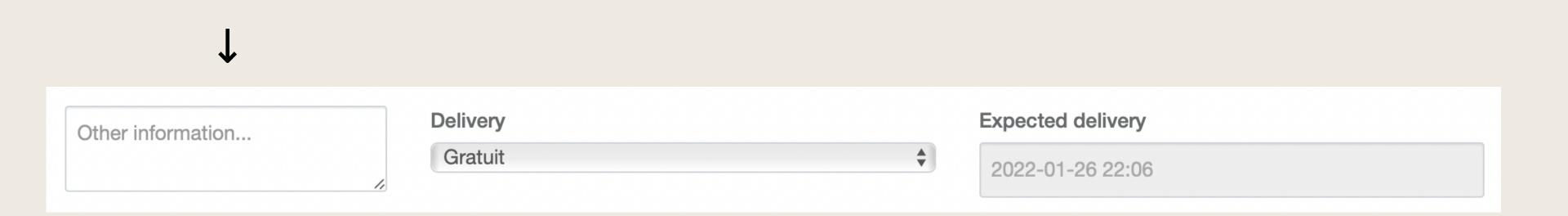
Ne donne PAS accès à l'exposition temporaire du moment

#### Astuce:

Un certain nombre de produits disposent d'une loupe. En cliquant sur celle-ci vous pourrez accéder à une fiche produit téléchargeable en français et en anglais.



Le champ "Other information" en bas de page est là pour que vous puissiez nous indiquer des informations complémentaires sur la commande (billets gratuits, billets jeune UE...)





#### Enfin, vous pouvez procéder au paiement



Vous avez deux options : en espèces (Cash) ou en carte de crédit (CB)

- → Cash: le client doit vous régler immédiatement à la réception / conciergerie.

  Veuillez placer ces espèces dans une enveloppe avec la date, le nom de votre hôtel, celui du client et l'activité réservée. Un coursier passera dans les prochains jours pour récupérer cette enveloppe.
- → CB: Nous acceptons les VISA et MASTERCARD.

  Pour des raisons de sécurité il est possible qu'une carte soit refusée (solde insuffisant, ne pas honorer, suspicion de fraude...) dans ce cas n'hésitez pas à en demander une autre au client.



Si le produit contient un petit éclair vert, vous pourrez télécharger votre billet une fois la commande terminée.



Dans le cas contraire, votre commande nécessite l'intervention des meilleurs agents de réservation de Paris 😊

Votre commande sera traitée en 5 à 8 minutes.



Vous serez automatiquement redirigé(e) dans l'onglet All Orders pour récupérer les vouchers ou billets.



#### Pour télécharger vos billets cliquez sur le trombone

Vous pouvez également télécharger la facture client en cliquant sur le symbole PDF

Les billets datés et horodatés (nécessitant l'intervention d'un agent MPP) vous seront envoyés par mail et seront ensuite disponibles sur cette page en cliquant sur le trombone. N'hésitez pas à rafraichir votre page

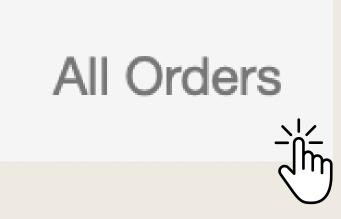
Orders	of October	2019				Sales		Dépôt
18/10	X - Léo	2 Disney SUPER MAGIC 1P adulte // RHEE SANDRA		Delivered (Lucas) 18/10	Cashed (Nicolas) 22/10	174 €	凸	
17/10	X - Léo	20 Brochures Mon Petit Paris // Hotel		Delivered (Nicolas) 22/10	Credit	0 €		
13/10	X - Léo	2 BigBus 1J // Chase	0	Delivered (Tristan) 13/10	CB (19286130536492) 13/10	74 €		
					Total October	248.00 €		0.00 €
					CB Cash	74.00 € 174.00 €		0.00 € 0.00 €
					Due previous months (A)	0.00 €		0.00 €
					Due October (B)	0.00 €		0.00 €
					Total Due (A) + (B)	0.00 €		0.00 €





### Consulter ses commandes -All Orders





#### Astuce:

Vous pouvez consulter à tout moment vos commandes en cliquant sur l'onglet "All Orders"

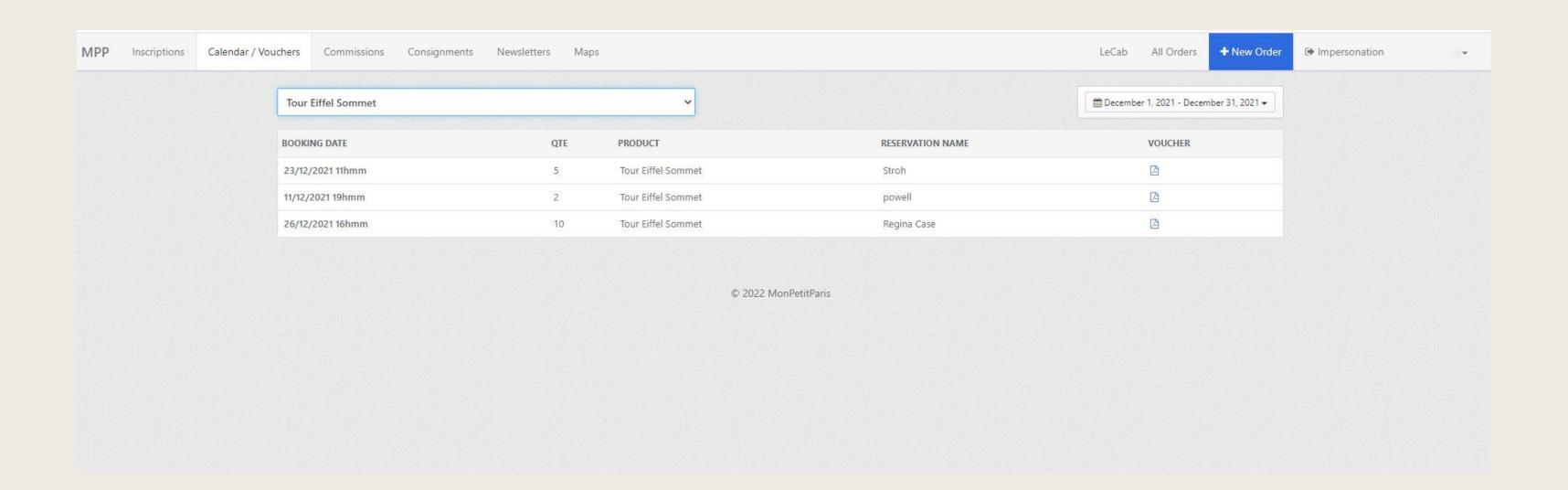




# O5 CALENDAR VOUCHERS

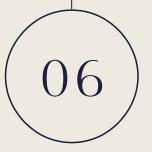


Pour voir l'intégralité de vos réservations, cliquez sur l'onglet « calendar vouchers »



Cet onglet vous permet une recherche rapide, par date et heures des réservations que vous avez effectuées.





Déclarer et recevoir ses commissions -Commissions



#### Commissions

Pour percevoir vos commissions il est indispensable de les valider. La validation est possible à partir du 6 du mois suivant.



#### Comment valider les commissions?

#### Il y a 2 possibilités:

- → Partage individuel : chacun reçoit la commission des commandes effectuées, cela est fait automatiquement.
- → Pot commun : Les commissions sont à répartir manuellement et équitablement entre les membres de votre équipe.



Si vous êtes d'accord avec la répartition faite par le système, il vous suffit de cliquer sur la case "save"

Si vous souhaitez modifier la répartition, il vous suffit de changer les montants par personne.



Attention : le système n'accepte pas les virgules mais uniquement les points.

MONTH	STATUS	AMOUNT	AMOUNT PENDING ?	TOTAL COMMISSION		
October 2021	Pending	55.00	0	55		
				55		Show All
					40.00	
					0	
					0	
				Rest	15	
					Cava	
					Save	



En espérant que ces explications vous ont été utiles!



Des questions ou informations complémentaires ? Nous sommes là pour vous 7j/7 de 8h à 21h



